



**REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ HLAPIĆ CERNA**

KLASA: 401-01/25-01/1
URBROJ: 2196-11-01-25-3
Cerna, 01. rujna 2025.

Na temelju članka 55. Statuta Dječjeg vrtića Hlapić Cerna, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23) i odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) ravnateljica Dječjeg vrtića Hlapić Cerna donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se stvaranje ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova, usluga koji terete Financijski plan Dječjeg vrtića Hlapić Cerna, kao i njihovo praćenje do izvršenja ugovorenih obveza.

Članak 2.

Ravnateljica vrtića je odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju vrtić.

Članak 3.

Ravnateljica je dužna prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i utvrditi da li je prijavljivanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave ustanove za tekuću godinu. Ukoliko ravnateljica utvrdi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim Financijskim planom i planom javne nabave za tekuću godinu, istu predloženu obvezu dužna je odbaciti ili predložiti promjenu financijskog plana i plana javne nabave.

Članak 4.

Ugovorne obveze koje se odnose na nabavu robe i usluga u iznosu većem od 26.544,56 € bez PDV-a, a radova u iznosu većem od 66.361,40 € bez PDV-a podliježu propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 9.290,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, ili ovisno o predmetu nabave sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom.

Članak 6.

Narudžbenice su valjano ispunjene ako sadrže podatke o predmetu nabave, količini odnosno jedinici mjere, jediničnu cijenu, te ukupnu cijenu. Narudžbenica može sadržavati i rok isporuke,

rok plaćanja i druge bitne elemente za izvršenje ugovornog odnosa. Narudžbenicu potpisuje ravnatelj.

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 2.650,00 €, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, ili ovisno o predmetu nabave sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom.

Članak 8.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 9.290,00 € do 26.540,00 € i radova procijenjene vrijednosti od 9.290,00 € do 66.360,00 €, naručitelj šalje poziv na dostavu ponuda na najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Ravnateljica odlukom imenuje stručno koje čini tri osobe za pripremu i provedbu postupka nabave. Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati podatke o predmetu nabave, te procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se sklapanju ugovora.

Članak 9.

Praćenje izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je ravnateljice dječjeg vrtića. Računovodstvo dječjeg vrtića ima uvid u sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci te vodi vlastitu evidenciju sklopljenih ugovora.

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Dječjeg vrtića Hlapić Cerna.

