



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRBLJEVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ HLAPIĆ CERNA

KLASA: 401-01/25-01/1
URBROJ: 2196-11-01-25-2
Cerna, 01. rujna 2025.

Na temelju članka 55. Statuta Dječjeg vrtića Hlapić Cerna, a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23) i odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) ravnateljica Dječjeg vrtića Hlapić Cerna donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA U
DJEČJEM VRTIĆU HLAPIĆ CERNA

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te se propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda Dječjeg vrtića Hlapić Cerna.

Članak 2.

Prihodi koje vrtić naplaćuje su sufinanciranje cijene usluge participacije.

Članak 3.

Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	2	3	4	5
1.	Sklapanje ugovora kao pravne osnove za naplatu	Tajništvo	Ugovor	Najmanje 8 dana prije realizacije usluge
2.	Dostava podataka Računovodstvu potrebnih za izdavanje računa	Tajništvo i Odgojitelji skupine	Ugovor, dokumentacija o upisu djeteta	Odmah po sklapanju ugovora
3.	Mjesečni obračun – izdavanje uplatnica	Računovodstvo	Uplatnica	Mjesečno
4.	Unos podataka u sustav - knjiženje potraživanja	Računovodstvo	Knjigovodstvene kartica	Odmah po izradi računa
5.	Stanje uplatnica roditeljima	Računovodstvo	Uplatnica	Mjesečno
6.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo	Knjigovodstvene kartice	Kontinuirano
8.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda	Računovodstvo	Izvod otvorenih stavaka	Mjesečno

9.	Izdavanje pisanih opomena	Računovodstvo	Opomene, obavijesti o dugovanju	Po proteku datuma dospijeca
10.	Praćenje naplate prihoda	Računovodstvo	Izvod otvorenih stavki	Dnevno
11.	Pokretanje prisilne naplate potraživanja	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Najmanje jednom godišnje
12.	Praćenje prisilne naplate	Računovodstvo	Obavijest o podmirivanju duga	Kontinuirano

Članak 4.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja su: pismena obavijest, pismena opomena, pismena opomena pred ovrhu, naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja, mogućnost obročne otplate i pokretanje ovršnog postupka. Računovodstvo Dječjeg vrtića Hlapić Cerna obavlja poslove naplate prihoda.

Članak 5.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate prihoda, omogućuje se lakše i točno praćenje naplate te utvrđivanje otvorenih potraživanja.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom.

Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj.

Članak 6.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja dužnika radi naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja.

Opomene se šalju mjesečno prilikom izdavanja uplatnica za tekući mjesec.

Kriterij za listanje opomena je dospjeli dug po svim osnovama.

Članak 7.

Ako u roku od 90 dana od dana isteka zadnjeg dana dospijeca obveze, korisnik nakon svih poslanih opomena i obavijesti ne podmiri svoju obvezu, davatelj usluge može otkazati pružanje usluge, te pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Dječjeg vrtića Hlapić Cerna.

